

MODALITA' DI ADOZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro Integrazione del DVR di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08

Scuola: SCUOLA MATERNA VINCENZO GUIDETTI
Via: Via Brugnoletta, 83 Fellegara - Scandiano (RE)
Datore di Lavoro: Don Paolo Crotti

La struttura scolastica ha identificato un referente scolastico per Covid-19:

Referenti scolastici Covid-19: Luisa Asti e Aldini Nicoletta in sua assenza

Il presente documento costituisce il documento di sintesi riportante le misure adottate dal datore di lavoro per contrastare la diffusione del contagio da Sars Cov 2, elaborato tenendo a riferimento quanto riportato nel decreto del Ministero dell'Istruzione del 3 Agosto 2020 "Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole d'infanzia".

1. CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Per poter assicurare una adeguata riapertura del sistema 0-6, sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. Il patto attiene alla dimensione educativa e alla necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini e pone particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili (ad esempio per condizioni sociali, personali, economiche)

La scuola, a riguardo, ha assicurato un percorso di comunicazione verso le famiglie ed il personale e di sensibilizzazione, realizzata attraverso:

- condivisione di un patto di corresponsabilità sottoscritto dalla famiglia e dall'organizzazione scolastica
- predisposizione e consegna alla famiglia di informativa i cui contenuti richiamano le norme comportamentali per il contrasto della diffusione del contagio

- ☒ illustrazione, attraverso incontri diretti con i genitori, delle modalità di organizzazione dei servizi scolastici, delle misure di prevenzione adottate che coinvolgono, in modo attivo, anche le famiglie
- ☒ promozione dell'automonitoraggio delle condizioni di salute del bambino e dei componenti del nucleo familiare e del divieto di recarsi a scuola in caso di sintomatologia sospetta (Covid-19) sia del bambino che di un familiare o convivente

2. STABILITA' DEI GRUPPI

La stabilità dei gruppi, sia dei bambini che del personale adulto presente nelle sezioni, è ritenuta fattore indispensabile per poter garantire il corretto tracciamento dei contatti stretti in caso di positività accertata.

A tal fine le sezioni sono divise in gruppi "chiusi" e il personale adulto che ha contatti stretti con bambini e altri adulti è individuato stabilmente. Tutto questo nei limiti di sopravvenute esigenze.

Saranno presenti due sezioni presso la scuola: sezione mista di 3 anni e parte di 4 anni e sezione mista di parte di 4 anni e dei 5 anni. Queste sezioni costituiscono gruppi stabili. Le due sezioni avranno insegnanti dedicate in numero di 2 insegnanti per la sezione 3 e 4 (cui si aggiungerà in modo stabile una figura ausiliaria), mentre per la sezione 4 e 5 anni saranno presenti 3 insegnanti.

Un'altra figura ausiliaria sarà invece a servizio di tutta la struttura ma non avrà contatti stretti con le persone componenti le due sezioni.

La cuoca non avrà interazione stretta con persone di ciascun gruppo.

3. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Per poter ottenere in modo efficace la stabilità dei gruppi, si è provveduto ad una riorganizzazione degli spazi presenti presso la struttura, ridefinendoli e rendendoli stabili per i gruppi.

Si sono inoltre individuati gli spazi che potranno essere condivisi, in quanto necessari al corretto svolgimento delle attività, che saranno oggetto di pulizia e disinfezione tra l'utilizzo di un gruppo e l'altro.

La riorganizzazione degli spazi ha previsto la divisione in due sezioni distinte del salone a piano terra. La divisione sarà fatta con arredi che non consentono vicinanza tra i bambini delle due sezioni.

Elenco spazi condivisi:

Uno spazio condiviso sarà costituito dal portone di ingresso della scuola, vista l'impossibilità di creare due ingressi separati per ciascuna sezione. In ogni caso sarà gestito il flusso di ingresso e se necessario scaglionato, per evitare la formazione di assembramenti.

I genitori, uno alla volta, potranno entrare nel corridoio (non in sezione) e consegneranno il figlio all'insegnante di sezione, per poi uscire dallo stesso ingresso.

Refezione:

Un altro spazio ad utilizzo scaglionato sarà lo spazio per il pranzo, dove a turno accederanno entrambe le sezioni. In questo caso ci saranno momenti di utilizzo differenziati, e tra un utilizzo e l'altro si provvederà alla pulizia e disinfezione nonché ad una adeguata aerazione.

Dormitorio:

Ciascun gruppo dormirà in spazi dedicati e differenti.

Utilizzo spazio esterno:

Lo spazio esterno sarà utilizzato in modo differente tra le due sezioni con spazi dedicati.

Fintanto che le condizioni climatiche lo consentiranno lo spazio esterno, opportunamente diviso per le due sezioni sarà utilizzato come spazio di accoglienza del mattino.

Spazio dedicato a soggetti con sintomatologia:

I soggetti che presentano sintomatologia sospetta saranno isolati all'interno della ex stanza insegnanti posta al piano terra, in attesa del ricongiungimento con un familiare.

Organizzazione accesso ai bagni:

La scuola è dotata di due servizi igienici, quello presente al piano terra sarà dedicato alla sezione dei "piccoli" mentre i "grandi" avranno a disposizione i servizi igienici al primo piano.

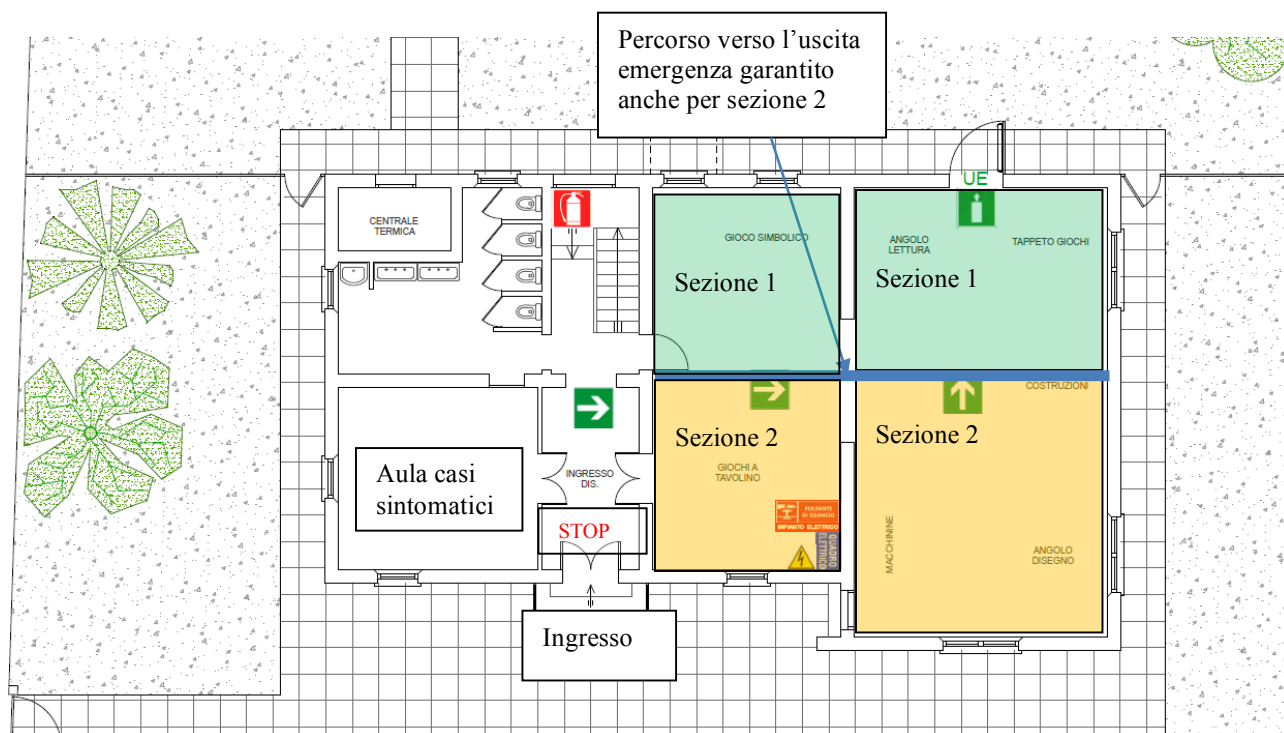
4. ASPETTI ORGANIZZATIVI

4.1. Pre e Post Scuola

Non è prevista l'erogazione del servizio di pre e post scuola, salvo che non si riesca a garantire per il tempo del pre-scuola la stessa distinzione dei gruppi stabili previsti per l'orario normale.

4.2. Accoglienza e ricongiungimento

L'accesso per l'accoglienza avverrà dal portone principale di ingresso, ogni genitore potrà accompagnare il proprio figlio fino al ciglio della porta di ingresso dove l'insegnante di sezione prenderà in consegna il bambino per portarlo nella propria sezione.



Gli spazi interni destinati all'accoglienza saranno frequentemente aerati grazie all'apertura naturale dei portoni e puliti e disinfettanti frequentemente.

Solo un genitore o comunque persona da lui delegata, potrà accompagnare a scuola il bambino e dovrà accedere indossando la mascherina, tenendola per tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura.

4.3. Registro delle presenze

Presso la struttura è tenuto il registro delle presenze giornaliere dei bambini e del personale educativo e di collaborazione (personale ausiliario e personale addetto al servizio cucina).

Nel registro sono segnate anche le figure esterne che per qualsiasi motivi possono accedere all'interno della struttura.

4.4. Accesso di fornitori esterni

Per quanto riguarda l'accesso di personale esterno all'organizzazione (fornitori, manutentori, corrieri, ecc.) la programmazione del loro arrivo è fatta previo appuntamento concordato con la responsabile della struttura.

Le modalità di accesso sono individuate nell'apposita procedura, alla quale si rimanda.

Anche in questo caso è attivo un registro delle presenze e degli eventuali contatti stretti

5. FIGURE PROFESSIONALI

Per quanto riguarda la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, compresa la gestione dei soggetti cosiddetti "fragili" si rimanda al documento di valutazione del rischio specifico per il rischio biologico da Sars Cov 2 elaborato dal datore di lavoro.

La struttura scolastica si doterà di medico competente per l'attivazione della sorveglianza sanitaria straordinaria.

I lavoratori riceveranno la comunicazione da parte del medico competente con il riferimento diretto al quale potere rivolgersi.

6. REFEZIONE E RIPOSO POMERIDIANO

Si rimanda a quanto già indicato nella sezione dell'organizzazione degli spazi.

7. PROTOCOLLI DI SICUREZZA

L'adozione del presente protocollo di sicurezza segue gli orientamenti e gli indirizzi del decreto ministeriale del 3 agosto 2008 ed è rispettoso delle modalità tipiche dello sviluppo infantile senza costrizioni e dando la possibilità al bambino di comportarsi con naturalezza.

Sono state recepite le indicazioni previste dal protocollo sottoscritto in data 14 agosto 2020 in accordo con le parti sociali per il servizio 0-6 anni.

8. FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale che appartiene all'organizzazione scolastica sarà informato attraverso una specifica comunicazione inerente le modalità di contrasto del contagio e con un incontro specifico per illustrare le modalità di gestione dell'organizzazione scolastica volte a limitare il più possibile la diffusione del virus Sars Cov 2.

9. DISABILITA' E INCLUSIONE

La presenza di bambini con disabilità sarà valutata in modo specifico approfondendone le possibili maggiori possibilità di veicolazione del virus nonché l'eventuale maggiore fragilità già presente, il tutto garantendo attività volte alla inclusività.

La tutela del personale addetto a bambini con disabilità sarà valutata in funzione della specifica situazione e, se ritenuto necessario a seguito della valutazione, il personale sarà dotato di dispositivi di protezione individuale aggiuntivi rispetto alla dotazione standard.

10.INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE

Fatti salvi gli obblighi di non recarsi presso la struttura scolastica in caso di sintomi febbrili (anche nei tre giorni precedenti), o comunque negli altri casi previsti e descritti nel patto sottoscritto con le famiglie, all'interno della scuola sarà promossa l'adozione delle corrette prassi igieniche, con particolare riferimento alla pulizia e igienizzazione delle mani e ai corretti e rispettosi comportamenti che riguardano il tossire, starnutare, ecc.

Nella scuola saranno presenti nei punti ritenuti principali dispensatori di gel disinfettante a base idroalcolica.

La pulizia quotidiana è assicurata secondo le modalità indicate dall'Istituto superiore di sanità.

La pulizia prevede la rimozione meccanica dello sporco, il passaggio con detergenti neutri e successivamente il trattamento delle superfici con prodotti a base di ipoclorito di sodio e soluzione idroalcolica (percentuale di alcol 70%).

E' stato elaborato un cronoprogramma con le attività di pulizia che saranno svolte in accordo con quanto prevede il protocollo condiviso del 14 Agosto 2020.

Viene tenuto un registro quotidiano per le pulizie al quale si rimanda.

Le giacche, cappellini, sciarpe, guanti, saranno custoditi dentro ad una sacca di plastica impermeabile chiusa e riposta dentro all'armadietto.

11. GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO

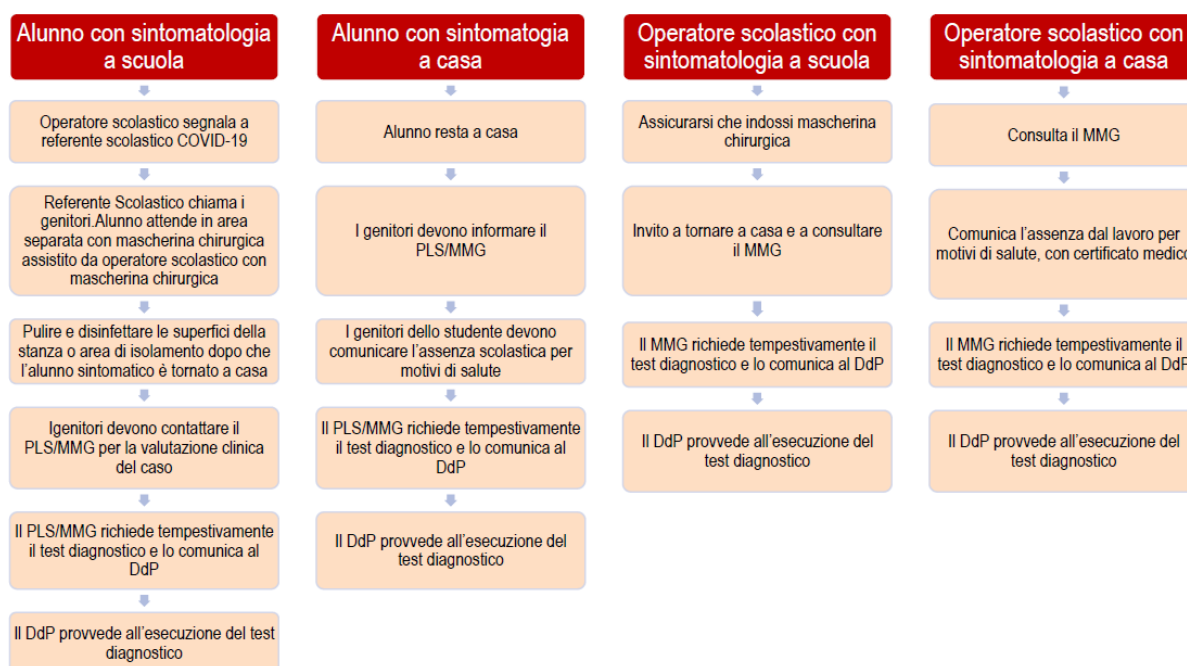
Il compito dei referenti scolastici è quello di fare da interfaccia con il dipartimento di prevenzione per le operazioni di comunicazione di casi sospetti, per le operazioni di tracciamento casi a seguito di situazioni confermate di Covid-19 ed in ogni altro rapporto da tenere con il dipartimento di salute pubblica.

In caso di presenza di sintomatologia sospetta a carico di un bambino o di personale adulto ad ogni titolo operante all'interno della scuola, si farà riferimento a quanto previsto dal rapporto ISS n. 58/2020 versione del 21 agosto 2020 ed eventuali successive revisioni.

All'interno della struttura è stata individuato un locale per il posizionamento di temporaneo dei bambini con sintomatologia sospetta, in attesa del ritiro da parte dei genitori o di chi ne esercita la patria potestà.

Di seguito si riporta lo schema che sarà seguito (allegato 1 al rapporto ISS n. 58/2020):

Allegato 1: Schema riassuntivo



12. COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

Al fine di applicare a verificare l'attuazione delle regole definite nel presente protocollo, è costituita una commissione di monitoraggio con la partecipazione di:

Datore di Lavoro: Don Paolo Crotti

RSPP: Valerio Lodesani

Medico Competente:

La commissione avrà il compito di verificare l'attuazione del protocollo ed eventualmente aggiornare le misure di prevenzione adottate

Fellegara, 26/08/2020

Datore di Lavoro
